

Anforderungen TeilNahmeAntrag (TNA) + Eignung für Ausschreibung / Vergabe					Name des Bietenden:	
HIL_AE_520 - Implementierung Planungssoftware						
Hinweis für die Bieter: Es sind ausschließlich gelbe Felder zu bearbeiten.						
Nr.	Anforderungen TeilNahmeAntrag (TNA) + Eignung für Ausschreibung / Vergabe					
1	Zusammenschluss von Unternehmen	Verarbeitung über Anlagen Teilnahmeantrag (TNA)	Bewertung	max. Punkte	TNA Verarbeitung // Nachweis // Eigenerklärung	TNA Anlage
1.1	Unterauftragnehmer	Hinweis: Für den Fall einer Vergabe von Aufträgen an Unterauftragnehmer sind, diese beteiligten Unterauftragnehmer namentlich bis zur Ebene des tatsächlichen Leistungserbringers mit dem Anteil der durch den UAN zu erbringenden Leistung schriftlich mitzuteilen (TNA-Anhang 1 Erklärung Unterauftragnehmer). Dabei sind die durch jeden Unterauftragnehmer separat ausgefüllten und unterschriebenen Anlagen beizufügen. Dies betrifft alle Anlagen des Verfahrens einschließlich dieser Erklärung, sofern sich aus den Anlagen und dieser Erklärung nichts Gegenteiliges ergibt.	optional	-	Checkbox: ☐ dass wir Leistungsanteile betreffend der zu erbringenden Leistung an Unterauftragnehmer vergeben. ODER ☐ Bestätigung, dass keine Leistungsanteile betreffend der zu erbringenden Leistung an Unterauftragnehmer vergeben werden.	Anlage: Anlage 3_Anhang 1- Erklärung Unterauftragnehmer
1.2	Eignungsleihe	Hinweis: Für den Fall einer Inanspruchnahme einer Eignungsleihe sind, die beteiligten Unternehmen namentlich schriftlich mitzuteilen (TNA-Anhang 2 Erklärung Eignungsleihe). Dabei sind die durch jedes eignungsverleihende Unternehmen separat ausgefüllten und unterschriebenen Anlagen beizufügen. Dies betrifft alle Anlagen des Verfahrens einschließlich dieser Erklärung, sofern sich aus den Anlagen und dieser Erklärung nichts Gegenteiliges ergibt.	optional	-	Checkbox: ☐ dass wir zur Erbringung der Leistung im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle sowie die technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten eines anderen Unternehmens in Anspruch nehmen (Eignungsleihe). ODER ☐ Bestätigung, dass zur Erbringung der Leistung im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle sowie die technische und berufliche Leistungsfähigkeit keine Kapazitäten eines anderen Unternehmens in Anspruch nehmen (Eignungsleihe).	Anlage: Anlage 3_Anhang 2- Erklärung Eignungsleihe
1.3	Bietergemeinschaft	Hinweis: Für den Fall der Bildung einer Bietergemeinschaft sind durch jedes Mitglied der Bietergemeinschaft die separat ausgefüllten und unterschriebenen Anlagen beizufügen. Dies betrifft alle Anlagen des Verfahrens einschließlich dieser Erklärung, sofern sich aus den Anlagen und dieser Erklärung nichts Gegenteiliges ergibt.	optional	-	Checkbox: ☐ dass wir zur Erbringung der Leistung eine Bietergemeinschaft gebildet haben und die Bewerbergemeinschaftserklärung (TNA-Anhang 3 Erklärung Bietergemeinschaft) vollständig ausgefüllt mit dem Teilnahmeantrag einreichen. ODER ☐ Bestätigung, dass zur Erbringung der Leistung keine Bietergemeinschaft gebildet haben.	Anlage: Anlage 3_Anhang 3- Erklärung Bietergemeinschaft
2	Eignung zur Berufsausübung	Verarbeitung über Anlagen Teilnahmeantrag (TNA)	Bewertung	max. Punkte	TNA Verarbeitung // Nachweis // Eigenerklärung	TNA Anlage
2.1	Berufs- oder Handelsregisterauszug	Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung den Eintrag in einem Berufs- oder Handelsregister (z.B. Handelsregisterauszug) vorlegen oder eine sonstige Bescheinigung oder Erklärung i.S. von Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU / Anhang VII Teil B und C der Richtlinie 2009/81/EG, wenn dies nach den Rechtsvorschriften des jeweiligen Niederlassungs- bzw. Herkunftsstaates Voraussetzung für die erlaubte Berufsausübung ist, vorlegen. Hinweis: Der Nachweis darf nicht älter als 6 Monate bei Abgabe des Teilnahmeantrages sein.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung, dass wir einen Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung den Eintrag in einem Berufs- oder Handelsregister (z.B. Handelsregisterauszug) oder eine sonstige Bescheinigung oder Erklärung i.S. von Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU / Anhang VII Teil B und C der Richtlinie 2009/81/EG, wenn dies nach den Rechtsvorschriften des jeweiligen Niederlassungs- bzw. Herkunftsstaates Voraussetzung für die erlaubte Berufsausübung ist, vorlegen.	Nachweis über Auszug von Bietenden Unternehmen z.B.: Handelsregisterauszug, Eigen-Erklärung i.S. von Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU / Anhang VII Teil B und C der Richtlinie 2009/81/EG < nicht älter als 6 Monate
3	Wirtschaftliche + finanzielle Leistungsfähigkeit	Verarbeitung über Anlagen Teilnahmeantrag (TNA)	Bewertung	max. Punkte	TNA Verarbeitung // Nachweis // Eigenerklärung	TNA Anlage
3.1	Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung	Das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung für Personenschäden mit einer Deckungssumme von mindestens 2 Mio. EURO sowie für sonstige Schäden mit einer Deckungssumme von mindestens 1 Mio. EURO jeweils zweifach maximiert im Versicherungsjahr. Hinweis: Sollte die Dauer des Versicherungsvertrages die Vertragsdauer (einschließlich etwaiger Verlängerungen) der ausgeschriebenen Leistung nicht abdecken, erklärt der Bewerber mit der Abgabe des Teilnahmeantrages, dass er die Versicherung entsprechend der Laufzeit des Vertrags verlängern wird. Soweit die aktuelle Deckungssumme zum Zeitpunkt des Teilnahmeantrags niedriger ist als die in diesem Dokument jeweils vorgegebene Summe, erklärt der Bewerber mit dem Ankreuzen des unterstehenden Feldes sowie seiner Signatur, dass im Falle der Zuschlagserteilung eine Erhöhung auf die geforderte Deckungssumme spätestens eine Woche nach Zuschlagserteilung erfolgt und diese gegenüber dem Auftraggeber durch Vorlage geeigneter Dokumentation unaufgefordert nachgewiesen wird. Das Bestehen einer Haftpflichtversicherung ist durch Vorlage einer Kopie der Versicherungsbestätigung mit Einreichung dieses Teilnahmeantrages nachzuweisen. Der Nachweis darf nicht älter als 1 Jahr sein.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Nachweis einer Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung ist beigefügt	Nachweis über Versicherungsauszug von Bietenden Unternehmen < nicht älter als 12 Monate
3.2	Vertragserfüllungsbürgschaft (Bonitätsindex)	Vertragserfüllungsbürgschaft (Bonitätsindex) NUR VOM BEWERBER UND DEN MITGLIEDERN DER BIETERGEMEINSCHAFT ANZUKREUZEN dass wir uns bereit erklären, eine Vertragserfüllungsbürgschaft in Höhe von 10% des Vertragswertes vor Vertragsschluss vorzulegen, wenn der Bonitätsindex der Creditreform über 250 Punkten liegt. Die Bereitschaft besteht auch dann, wenn während der Vertragslaufzeit der Bonitätsindex der Creditreform oder ein gleichwertiger Bonitätsnachweis eine Verschlechterung von „guter Bonität“ zu „mittlerer Bonität“ aufweist.☐	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung der Bereitschaft zur Vorlage einer Vertragserfüllungsbürgschaft, wenn Bonitätsindex der Creditreform über 250 Punkten liegt auch dann, wenn Verschlechterung während der Vertragslaufzeit aufweist	---

Anforderungen TeilNahmeAntrag (TNA) + Eignung für Ausschreibung / Vergabe					Name des Bietenden:	
Hinweis für die Bieter: Es sind ausschließlich gelbe Felder zu bearbeiten.						
Nr.	Anforderungen TeilNahmeAntrag (TNA) + Eignung für Ausschreibung / Vergabe					
3.3	Umsatz	NUR VOM BEWERBER UND DEN MITGLIEDERN DER BIETERGEMEINSCHAFT ANZUKREUZEN UND ANZUGEBEN Nachweis der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit, den Gesamtumsatz (Netto) für die zu erbringenden Leistungen, die mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar sind (Implementierung eines APS-Systems) wie folgt angeben: 2025 Gesamtumsatz in € 2024 Gesamtumsatz in € 2023 Gesamtumsatz in € Hinweis: Der Gesamtumsatz muss pro Jahr > 2.800.000 € netto sein.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss		Checkbox: ☐ Bestätigung zum Nachweis der wirtschaftlichen Leistungs-fähigkeit der Mitglieder Bietergemeinschaft, den Gesamtumsatz (netto) für die zu erbringenden Leistungen 2025: 2024: 2023:	---
3.4	Umsatz	NUR VOM BEWERBER UND DEN MITGLIEDERN DER BIETERGEMEINSCHAFT ANZUKREUZEN UND ANZUGEBEN Nachweis der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit, den Gesamtumsatz (Netto) sowie den Umsatz (Netto) für die zu erbringenden Leistungen, die mit dem Auftragsgegenstand vergleichbar sind (Implementierung eines APS-Systems) wie folgt angeben: 2025 Gesamtumsatz in € 2024 Gesamtumsatz in € 2023 Gesamtumsatz in € 2025 Umsatz mit vergleichbarem Auftragsgegenstand in € 2024 Umsatz mit vergleichbarem Auftragsgegenstand in € 2023 Umsatz mit vergleichbarem Auftragsgegenstand in €	Der Gesamtumsatz für die Jahre 2023 - 2025 dient lediglich der Information. Abschichtungskriterium Punktevergabe für den Umsatz mit vergleichbarem Auftragsgegenstand (0-10 Punkte): <3 Mio € Umsatz mit vergleichbarem Auftragsgegenstand in jedem Jahr = 0 Punkte ab 3 Mio € mit vergleichbarem Auftragsgegenstand in jedem Jahr = 5 Punkte ab 6 Mio € mit vergleichbarem Auftragsgegenstand in jedem Jahr = 10 Punkte Beispiel: 2025 Umsatz mit vergleichbarem Auftragsgegenstand in €: 2 Mio 2024 Umsatz mit vergleichbarem Auftragsgegenstand in €: 3 Mio 2023 Umsatz mit vergleichbarem Auftragsgegenstand in €: 6 Mio --> Ergebnis: 0 Punkte	10	Checkbox: ☐ Bestätigung zum Nachweis der wirtschaftlichen Leistungs-fähigkeit, den Gesamtumsatz (netto) sowie den Umsatz (netto) für die zu erbringenden Leistungen, die dem Auftragsgegenstand vergleichbar sind 2025: 2024: 2023: 2025: 2024: 2023:	---
4	Technische + berufliche Leistungsfähigkeit	Verarbeitung über Anlagen Teilnahmeantrag (TNA)	Bewertung	max. Punkte	TNA Verarbeitung // Nachweis // Eigenerklärung	TNA Anlage
4.1	Referenzen PROJEKTE	Es werden drei Referenzprojekte der letzten fünf Jahre bewertet die mit dem Vertragsgegenstand vergleichbar sind (Implementierung eines APS-Systems). Anzugeben sind: - Auftraggeber/ Kunde - Ansprechperson mit Telefonnr. - Bezeichnung des Referenzprojekts - Umfang der Beratertage - Kurzbeschreibungen der erbrachten Leistungen, Angaben zur Leistungserbringung, Beschreibung besonderer Anforderungen und Umstände der Leistungserbringung - Anzahl der Standorte/Werke des Unternehmens - Anzahl der Mitarbeiter des Unternehmens - Zeitraum der Leistungserbringung - Angabe, ob die Leistungen als vollständige Eigenleistung, mit Unterauftragnehmern oder in Kooperation mit anderen Firmen erbracht wurden, sowie ggf. Angabe des Eigenleistungsanteils - ERP-Anbindung (unter Angabe des ERP-Systems) Hinweis: Die Referenz dient dem Nachweis der Eignung und ggf. Abschichtung. Fehlen in dem Referenzbogen die Angaben zum Auftraggeber/Kunden, zur Ansprechperson und zur Email / Telefonnummer (oder sind diese anonymisiert) kann die Referenz und damit die Eignung und ggf. die Abschichtungskriterien nicht überprüft werden. In dem Fall kann die Referenz nicht gewertet werden. Dies führt, sofern es sich bei der Referenz um eine Mindestanforderung handelt, zum Ausschluss.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung Referenz ist beigefügt	Anlage: Anlage 3_Anhang 8-Referenzen
4.2	Referenzen im vergleichbaren sicherheitsrelevanten Umfeld	Anzahl der Referenzen (Implementierung eines APS-Systems) mit Tätigkeit im vergleichbaren sicherheitsrelevanten Umfeld (erhöhter Anspruch an IT-Sicherheit z.B. Verteidigungs- oder Luftfahrtsindustrie). Es werden maximal 3 Referenzen der letzten 5 Jahre gewertet. Hinweis: Hier können auch die Referenzen aus 4.1 angegeben werden, sofern diese die Voraussetzungen erfüllen. Die Referenz dient dem Nachweis der Eignung und ggf. Abschichtung. Fehlen in dem Referenzbogen die Angaben zum Auftraggeber/Kunden, zur Ansprechperson und zur Email / Telefonnummer (oder sind diese anonymisiert) kann die Referenz und damit die Eignung und ggf. die Abschichtungskriterien nicht überprüft werden. In dem Fall kann die Referenz nicht gewertet werden. Dies führt, sofern es sich bei der Referenz um eine Mindestanforderung handelt, zum Ausschluss.	Abschichtungskriterium: 0 - 15 Punkte Es werden max. 3 Referenzen gewertet. 0 Referenzen = 0 Punkte 1 Referenz = 5 Punkte 2 Referenzen = 10 Punkte 3 Referenzen = 15 Punkte	15	Checkbox: ☐ Bestätigung Referenzen im vergleichbaren sicherheitsrelevanten Umfeld sind beigefügt	Anlage: Anlage 3_Anhang 8-Referenzen

Anforderungen TeilNahmeAntrag (TNA) + Eignung für Ausschreibung / Vergabe					Name des Bietenden:	
HIL_AE_520 - Implementierung Planungssoftware						
Hinweis für die Bieter: Es sind ausschließlich gelbe Felder zu bearbeiten.						
Nr.	Anforderungen TeilNahmeAntrag (TNA) + Eignung für Ausschreibung / Vergabe					
4.3	Referenzen mit vergleichbarer organisatorischer und technischer Komplexität	Anzahl der Referenzen (Implementierung eines APS-Systems) mit vergleichbarer organisatorischer und technischer Komplexität. Es werden maximal 3 Referenzen der letzten 5 Jahre gewertet. Die Bewertung der Referenzen erfolgt anhand folgender Merkmale: - Auftraggeber/ Kunde - Ansprechperson mit Telefonnr. - Bezeichnung des Referenzprojekts - Umfang der Beratertage - Kurzbeschreibungen der erbrachten Leistungen, Angaben zur Leistungserbringung, Beschreibung besonderer Anforderungen und Umstände der Leistungserbringung - Anzahl und organisatorische Komplexität der eingebundenen Standorte/Werke - Größe und Komplexität der Produktions- oder Instandhaltungsorganisation - Umfang und Tiefe der abgebildeten Planungslogik - Hierarchietiefe der Ressourcen- und Subressourcenstruktur - Anzahl und Umfang integrierter Systeme/Schnittstellen (z. B. ERP, MES, APS) - Abbildung mehrstufiger Produktions-, Instandhaltungs- oder Supply-Chain-Prozesse - Berücksichtigung sicherheitskritischer oder regulatorischer Anforderungen - Automatisierungsgrad der Planung - Umfang planungsrelevanter Ressourcen, Abhängigkeiten und Restriktionen	Abschichtungskriterium: 0 - 15 Punkte Geringe Komplexität = 0 Punkte je Referenz Ein Standort mit überschaubarer organisatorischer Struktur. Einfache Ressourcenstruktur ohne tiefere Hierarchie. Planung ausschließlich auf Hauptebene. Keine oder nur einfache Systemintegration. Begrenzter Planungsumfang mit geringer Anzahl planungsrelevanter Ressourcen (< 10.000). Keine hochregulierten oder sicherheitskritischen Prozesse Mittlere Komplexität = 3 Punkte je Referenz 2–5 Standorte oder Einzelstandort mit erhöhter organisatorischer Komplexität, sowie zusätzlich mehrere der folgenden Merkmale: Mehrstufige Ressourcenplanung Ressourcenhierarchie bis mindestens Ebene 2 Integration eines ERP- oder vergleichbaren Systems Mehrere beteiligte Fachbereiche/Gewerke (min. 3) Komplexere Produktions- oder Instandhaltungsprozesse (> 10 zu planende Bearbeitungsschritte) mittlere Anzahl planungsrelevanter Ressourcen (> 10.000)	15	Checkbox: ☐ Bestätigung Referenzen mit vergleichbarer organisatorischer und technischer Komplexität sind beigefügt	Anlage: Anlage 3_Anhang 8-Referenzen
		Hinweis: Hier können auch die Referenzen aus 4.1 angegeben werden, sofern diese die Voraussetzungen erfüllen. Die Referenz dient dem Nachweis der Eignung und ggf. Abschichtung. Fehlen in dem Referenzbogen die Angaben zum Auftraggeber/Kunden, zur Ansprechperson und zur Email / Telefonnummer (oder sind diese anonymisiert) kann die Referenz und damit die Eignung und ggf. die Abschichtungskriterien nicht überprüft werden. In dem Fall kann die Referenz nicht gewertet werden. Dies führt, sofern es sich bei der Referenz um eine Mindestanforderung handelt, zum Ausschluss.	Hohe Komplexität = 5 Punkte je Referenz Mindestens mehrere der folgenden Merkmale liegen vor: Mehr als 5 Standorte bzw. internationale Werke oder Einzelstandort mit außergewöhnlich hoher organisatorischer Komplexität, insbesondere: mehrere tausend Mitarbeitende (> 5.000 Personen), hohe Anzahl planungsrelevanter Ressourcen (> 20.000), komplexe Fertigungs- oder Instandhaltungsstruktur (> 20 zu planende Bearbeitungsschritte), hohe Variantenvielfalt (> 100 Produktvarianten), umfangreiche Schicht- und Kapazitätsmodelle (min. Mehrschichtbetrieb unter Berücksichtigung der HR Kapazitäten und derer Fähigkeiten), hohe Interdependenzen zwischen Produktions-, Material- und Ressourcenplanung (Die gesamte Planung wird End to End geplant und beinhaltet die Terminierung, Priorisierung, alle benötigten Ressourcen mit entsprechenden Fähigkeiten und Rüstzeiten, alle benötigten Komponenten mit Lagerbeständen und Lieferterminen laufender Bestellungen.) sowie zusätzlich mehrere der folgenden Merkmale: Tätigkeit in hochregulierten oder sicherheitskritischen Branchen (z.B. Luftfahrt, Rüstung und Verteidigung, Automobilindustrie etc.) Ressourcen- und Subressourcenhierarchie bis mindestens Ebene 4 Integration mehrerer Systeme/Schnittstellen (ERP, MES, APS etc.) Mehrstufige Produktions-, Instandhaltungs- oder Supply-Chain-Planung			
4.4	Anzahl Kunden mit S/4HANA LOB Service oder Enterprise Asset Management	Angabe Anzahl der aktiven Kunden, bei denen die bereitzustellende Software an das ERP-System SAP S/4HANA in den LOBs Service oder Enterprise Asset Management angebunden ist.	Abschichtungskriterium: 0 - 20 Punkte < 10 Kunden = 0 Punkte Bis 100 Kunden = 2 Punkt 100 - 500 Kunden = 10 Punkte ab 500 Kunden = 20 Punkte	20	Checkbox: ☐ Anzahl der aktiven Kunden: Anzahl Kunden S/4HANA oder Enterprise:	---
4.5	Anzahl Aktive Kunden	Angabe Anzahl der aktiven Kunden, welche die aktuelle APS Softwarelösung nutzen. Ausgeschlossen sind Kunden, welche andere Softwarelösungen des Anbieters nutzen. Die Angaben beziehen sich rein auf die Nutzung einer APS Lösung.	Abschichtungskriterium: 0 - 20 Punkte < 100 Kunden = 0 Punkte Bis 100 Kunden = 2 Punkte 100 - 1000 Kunden = 10 Punkte ab 1000 Kunden = 20 Punkte	20	Checkbox: ☐ Anzahl der aktiven Kunden: Anzahl aktive Kunden:	---
4.6	Anzahl Mitarbeitende (gesamt Jahressicht)	Angabe Anzahl der durchschnittlichen Mitarbeiteranzahl in den Jahren 2023, 2024, 2025.	Abschichtungskriterium: 0 - 10 Punkte durchschnittl. < 10 Mitarbeitende in jedem Jahr = 0 Punkte durchschnittl. ab 10 Mitarbeitende in jedem Jahr = 5 Punkte durchschnittl. ab 30 Mitarbeitende in jedem Jahr = 10 Punkte	10	Checkbox: ☐ Mitarbeitende Angabe erfolgt (Gesamt Jahressicht) 2023: 2024: 2025:	---
4.7	Anzahl Mitarbeitende (FESTANGESTELLTE)	Angabe Anzahl MITARBEITENDE (in Voll- und Teilzeit) im gesamten Unternehmen in den Jahren 2025, 2024, 2023	nur zur Information	-	Checkbox: ☐ FESTANGESTELLTE Mitarbeitende Angabe erfolgt (Gesamt Jahressicht) 2023: 2024: 2025:	---

Hinweis für die Bieter: Es sind ausschließlich gelbe Felder zu bearbeiten.

Anforderungen TeilNahmeAntrag (TNA) + Eignung für Ausschreibung / Vergabe					
4.8	Anzahl Mitarbeitende (FREELANCER)	Angabe Anzahl MITARBEITENDE im gesamten Unternehmen in den Jahren 2025, 2024, 2023	nur zur Information	-	Checkbox: ☐ FREELANCER Mitarbeitende Angabe erfolgt (Gesamt Jahressicht) 2023: 2024: 2025:
4.9	Projektteam	Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit durch Einreichung eines im Teilnahmewettbewerb zunächst nur anonymisierten Projekt-Organigramms und Kurz-Lebensläufen (CVs) für das für die HIL vorgesehene Kernteam. Mindestanforderung: Das Team muss mindestens die folgenden Rollen jeweils einfach besetzen: - 1 x Projektleiter*in mit min. 10 Jahren Erfahrung und 5 vergleichbaren Projekten - 1 x APS-Berater*in mit min. 5 Jahren Erfahrung in Produktionsplanung/Supply Chain/Instandhaltung und APS-Systemen - 1 x Entwickler*in mit min. 3 Jahren Erfahrung in Schnittstellen (z. B. ERP/SAP) und Datenintegration. Für jede dieser 3 Rollen muss zwingend eine Backup-Person mit vergleichbarer Qualifikation existieren.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Nachweis, Projekt-Organigramm eingereicht ☐ Nachweis, insgesamt drei Kurzlebensläufe für Projektteam (CVs) eingereicht ☐ Bestätigung, dass jeweils eine Back-Up Person angegeben wurde
4.10	Konzeptvorstellungen / Ausführungen / Verhandlungen / Dokumente / Eigenerklärung für die Ausschreibung & Vergabe und zur Vertrags- sowie Auftragsabwicklung in deutscher Sprache.	Es wurde bestätigt, dass für die Ausschreibung / Vergabe inklusive der Abwicklung von Verträgen sowie die Durchführung der Aufträge das vorgesehene Personal die deutsche Sprache (Level C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen, GER) in Wort und Schrift beherrscht.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung, deutsche Sprache für Durchführung der Ausschreibung / Vergabe sowie für Auftragsumsetzung vorgesehenes Personal
4.11	Zertifikat ISO 9001	Bestätigung, dass wir nach ISO 9001 oder ein gleichwertiges Qualitätsmanagementsystem durch eine akkreditierte Gesellschaft zertifiziert sind. Die bestehende Zertifizierung durch eine akkreditierte Gesellschaft wird durch das beiliegende Zertifikat nachgewiesen. Das Zertifikat muss zum Zeitpunkt der Abgabefrist des Teilnahmeantrages Gültigkeit besitzen.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung über Einreichung Nachweis DIN Zertifizierung eingereicht
4.12	Zertifikat ISO 27001	Bestätigung, dass wir nach ISO 27001 oder ein gleichwertiges Informationssicherheitsniveau durch eine akkreditierte Gesellschaft zertifiziert sind. Das Zertifikat muss die geforderte Leistung abdecken. Die bestehende Zertifizierung durch eine akkreditierte Gesellschaft wird durch das beiliegende Zertifikat nachgewiesen. Das Zertifikat muss zum Zeitpunkt der Abgabefrist des Teilnahmeantrages Gültigkeit besitzen.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung über Einreichung Nachweis DIN Zertifizierung eingereicht

Hinweis für die Bieter: Es sind ausschließlich gelbe Felder zu bearbeiten.

Anforderungen TeilNahmeAntrag (TNA) + Eignung für Ausschreibung / Vergabe						
Nr.	Anforderungen TeilNahmeAntrag (TNA) + Eignung für Ausschreibung / Vergabe					
6	Sonstige Eignungsbedingungen I	Verarbeitung über Anlagen Teilnahmeantrag (TNA)	Bewertung	max. Punkte	TNA Verarbeitung // Nachweis // Eigenerklärung	TNA Anlage
6.1	Ausschlussgründe nach § 123, § 124 GWB	Es liegen keine Ausschlussgründe i.S.d. §§ 123, 124 GWB vor.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung, dass keine Ausschlussgründe i.S.d. §§ 123, 124 GWB vorliegen	---
6.2	MiLog	Es liegen keine Voraussetzungen für einen Ausschluss nach § 19 Abs. 1 MiLoG vor.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung, dass keine Ausschlussgründe nach § 19 MiLoG vorliegen	---
6.3	Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz	Es liegen keine Geldbußen nach dem LkSG (Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz) oder nach vergleichbaren Vorschriften anderer EU-Mitgliedstaaten gegen mein/unser Unternehmen oder eine Person verhängt worden sind vor, deren Verhalten meinem/unserem Unternehmen zuzurechnen sind und die für eine angemessene Zeit bis zur nachgewiesenen Selbstreinigung nach § 125 GWB zu einem Ausschluss von der Teilnahme an einem Vergabeverfahren gemäß § 22 LkSG berechtigen.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung, dass keine keine Geldbußen nach LkSG / vergleichbaren Vorschriften anderer EU-Mitgliedstaaten + kein Ausschluss Vergabeverfahren gem. § 22 LkSG berechtigen nach Abschluss Selbstreinigung n. § 125 GWB vorliegen	---
6.4	Code of Conduct	Es wurde bestätigt, dass der Code of Conduct (Anhang 4 Code of Conduct) eingehalten wird.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung, Code of Conduct wird eingehalten	Anlage: Anlage 3_Anhang 4-Code of Conduct HIL GmbH
6.5	Russland Sanktionen	Es wurde Art. 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 15 der Verordnung (EU) 2022/1269 des Rates vom 21.07.2022 umsetzen („Russland-Sanktionen“) bestätigt Dies ist durch Vorlage der ausgefüllten Eigenerklärung EU Sanktionen (Anhang 6) darzulegen. Im Falle einer Bietergemeinschaft ist dies durch Vorlage der ausgefüllten Eigenerklärung EU Sanktionen, Anlage 3_Anhang 5 durch alle Mitglieder der Bietergemeinschaft darzulegen.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung, Art. 5k („Russland-Sanktionen“) werden umgesetzt	Anlage: Anlage 3_Anhang 5-EU-Eigenerklaerung_Sanktionen
7	Besondere Bedingungen für den Auftrag	Verarbeitung über Anlagen Teilnahmeantrag (TNA)	Bewertung	max. Punkte	TNA Verarbeitung // Nachweis // Eigenerklärung	TNA Anlage
7.1	Verschwiegenheitsvereinbarung	Da im Rahmen der Verarbeitung des Auftrags Zugriff auf geschäftskritische Daten erfolgt, bedarf es der Unterzeichnung einer Verschwiegenheitsvereinbarung. Diese soll zwischen dem bezuschlagten Unternehmen und seinen an dem Projekt teilnehmenden Mitarbeitern des bezuschlagten Unternehmens geschlossen werden.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung Bereitschaft zur Einreichung der unterschriebenenen Verschwiegenheitsvereinbarung nach Zuschlag und vor Aufnahme der Tätigkeit für die HIL	Anlage: Anlage 4_Verschwiegenheitsvereinbarung
7.2	Einsatz von Personal - Staatenliste	Es wird kein Personal aus der Staatenliste gemäß Anhang 7 - Staatenliste zu § 13 Abs. 1 Nr. 17 Sicherheitsüberprüfungsgesetz aufgeführten Staaten mit der Durchführung der zu erbringenden Leistungen beauftragt.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung, dass ausschließlich solches Personal eingesetzt wird, dessen Staatsangehörigkeit nicht zu den auf der Staatenliste gem. § 13 (1) Nr. 17 aufgeführten Staaten enthalten ist	Anlage: Anlage 3_Anhang 6-Staatenliste zu § 13 Abs. 1 Nr. 17 SÜG
7.3	Führungszeugnis	Zur Überprüfung der bestehenden Staatsangehörigkeit wird bestätigt, dass die Bereitschaft zur Vorlage des Führungszeugnisses zur Einsichtnahme in das polizeiliche Führungszeugnis besteht.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung über Bereitschaft zur Einreichung des polizeilichen Führungszeugnisses (nicht älter als sechs Monate ab Zuschlag) aller in dem Projekt Mitarbeitenden nach Zuschlag und vor Aufnahme der Tätigkeit für die HIL	---
7.4	VS-NfD/Sicherheitsüberprüfung	Die Vorgaben zur Geheimhaltungspflicht insbesondere aus dem Anhang 8 – Merkblatt über die Behandlung von Verschlusssachen des Geheimhaltungsgrades VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH (VS-NfD) sind einzuhalten. Die erforderlichen Belehrungen/Verpflichten entsprechend dieses VS-NfD-Merkblattes werden vom Auftragnehmer in eigener Verantwortung durchgeführt. Es wird die die Bereitschaft erklärt, dass der Auftragnehmer jederzeit bereit ist, dass von ihm eingesetzte Personal auf Forderung der öffentlichen Auftraggeberin hin einer Sicherheitsüberprüfung (Ü1 bzw. bei entsprechend dargelegter Voraussetzung Ü2) zu unterziehen.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: Erklärung das Merkblatt ausgefüllt vorzulegen und die Bereitschaft, die geforderten Sicherheitsüberprüfungen einzuleiten: ☐ Es wird der vollständig ausgefüllte Teil 1b des VS-NfD-Merkblattes (Seite 4) vor Aufnahme der Tätigkeit für die HIL vorgelegt, eine Kopie geht unverzüglich an die Abt. materielle / persönliche Sicherheit ☐ Es wird bestätigt, dass eine Sicherheitsüberprüfung nach Ü1/Ü2 unverzüglich für alle von uns eingesetzten Mitarbeitenden eingeleitet wird, wenn die Auftraggeberin dies fordert	Anlage: Anlage 3_Anhang 7_Merkblatt_VS_NfD
7.5	Personal Sicherheitsüberprüfung Ü2 SAB - Überprüfung	Das IT-System der HIL ist als sicherheitsempfindliche Stelle gemäß § 1 Abs. 4 SÜG eingestuft und unterliegt den gesetzlichen Bestimmungen des personellen und materiellen Sabotageschutzes. Es wird die Bereitschaft erklärt, dass das vom Auftragnehmer eingesetzte Personal auf Forderung der öffentlichen Auftraggeberin hin durch diese einer Ü2 Sab unterzogen wird.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung Bereitschaft Durchführung Ü2 Sab durch Auftraggeberin nach Zuschlag	---
7.6	DATENSCHUTZ im Vergabeverfahren	VOM BEWERBER UND UNTERAUFTRAGNEHMER UND MITGLIEDER VON BIETERGEMEINSCHAFTEN UND EIGNUNGSENTLEIHER ANZUKREUZEN UND NACHZUWEISEN •Vorgaben zur Datensicherheit, dass wir die Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 DS-GVO anerkennen und einhalten.	Mindestanforderung Nichterfüllung: zwingender Ausschluss	-	Checkbox: ☐ Bestätigung der Anerkennung und Einhaltung der Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 DS-GVO	Anlage: Anlage 3_Anhang 10_Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 DS-GVO
	Summe der max. Punkte für die Abschtichtung:			90		

EINZUREICHENDE Nachweise // zu nutzende Anlagen sind den Spalten "TNA Verarbeitung // Nachweis // Eigenerklärung" & TNA Anlage" zu entnehmen bzw. EIGENERKLÄRUNGEN über die jeweilige "Checkbox" zu bestätigen .

Das Fehlen/Nichterfüllen von geforderten Unterlagen/Nachweisen kann den Ausschluss aus dem Verfahren zur Folge haben.

Ort + Datum + Ansprechperson + Firmenname